



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2023 № 292-01-03-850-р

**Об утверждении плана работы
отдела записи актов гражданского
состояния администрации
Бардымского муниципального округа
Пермского края на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бардымского муниципального округа, Закона Пермского края № 18-ПК от 12.03.2007 «О наделении органов местного самоуправления Пермского края полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», в целях совершенствования деятельности и реализации полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния:

1. Утвердить прилагаемый план работы отдела записи актов гражданского состояния администрации Бардымского муниципального округа Пермского края на 2024 год.

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г.Алапанов



План
работы отдела записи актов гражданского состояния
администрации Бардымского муниципального округа Пермского края
на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
--------------	---------------------------------	-------------------------	----------------------------------	------------------------------

1. Исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

1.	Оказание государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в ЕГР ЗАГС: рождение, заключение брака, установление отцовства, расторжение брака, усыновление, перемена имени, смерть	в течение года	все специалисты	
2.	Оказание государственной услуги по выдаче повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния	в течение года	все специалисты	
3.	Оказание государственной услуги по внесению исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния	в течение года	все специалисты	
4.	Оказание государственной услуги по истребованию документов с территории иностранных государств	в течение года	все специалисты	
5.	Исполнение просьб (поручений) об оказании правовой помощи, поступивших с территории иностранных государств	в течение года	все специалисты	
6.	Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с пунктом 3 статьи 13.2 Федерального закона № 143-ФЗ от 19.11.1997 «Об актах гражданского состояния»	в течение года	все специалисты	



7.	Внесение отметок в записи актов гражданского состояния, составленные в электронной форме и на бумажном носителе, на основании решения суда или извещения органа ЗАГС	в течение года	все специалисты	
8.	Оформление решения отдела ЗАГС о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины	в течение года	все специалисты	
9.	Консультирование граждан по вопросам семейного законодательства	в течение года	все специалисты	
10.	Ревизия нормативных актов, относящихся к компетенции отдела ЗАГС	в течение года	Иткинова Г.Р.	
11.	Разработка локальных нормативных актов	по необходимости	Иткинова Г.Р.	
12.	Исполнение целевых показателей по АГС, ЮЗД, регистрации рождения через суперсервис «Рождение»	в течение года	Иткинова Г.Р.	

2. Отчетность

1.	Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия	до 5 числа ежемесячно – в Комитет ЗАГС	Иткинова Г.Р.	
2.	Сведения о количестве АГС и ЮЗД, о проделанной работе	до 2 числа ежемесячно-в Комитет ЗАГС	Иткинова Г.Р.	
3.	Предоставление списка лиц, получивших подарочные комплекты и медали «Родившемуся в Пермском крае»	до 5 числа ежемесячно- в МТУ № 5	Иткинова Г.Р.	
4.	Об исполнении целевых показателей по АГС и ЮЗД	до 5 числа ежемесячно – заместителю главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаевой Т.В.	Иткинова Г.Р.	
5.	Отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального	до 10 числа ежемесячно – в	отдел бухучета	



	бюджета субъектов РФ для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Комитет ЗАГС		
6.	Опись паспортов умерших граждан	за месяц – в отдел по вопросам миграции ОМВД	Иткинова Г.Р.	
7.	Сведения об умерших и о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете	на 1, 8, 16 рабочий день – в военный комиссариат	Иткинова Г.Р.	
8.	Отчет о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	ежемесячно до 5 числа	Иткинова Г.Р.	
9.	Составление аналитической справки – отчета по результатам работы	за месяц, квартал, полугодие, за год	Иткинова Г.Р.	
10.	Акты об уничтожении испорченных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния	февраль 2024	Иткинова Г.Р.	
11.	Акты об уничтожении дел истекшим сроком хранения	февраль 2024	Иткинова Г.Р.	

3. Работа с архивом

1.	Реставрация книг записей актов гражданского состояния	в течение года	специалисты	
2.	Переплет актовых книг о регистрации актов гражданского состояния	I квартал 2024 года	специалисты	
3.	Составление описей дел постоянного и временного сроков хранения	в течение года	специалисты	
4.	Исполнение запросов по предоставлению сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством РФ	ежедневно (по мере поступления)	специалисты	
5.	Систематизация, учет, хранение и использование бланков строгой отчетности	постоянно	Иткинова. Г.Р.	
6.	Актуализация актовых записей о рождении, составленных с	в течение года	Иткинова Г.Р.	



	01.01.1983 по 31.12.2008 гг. на предмет выдачи повторных свидетельств			
7.	Ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел	постоянно	специалисты	

4. Перечень мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации

1.	Организация и проведение «золотых», «серебряных», юбилейных свадеб	в течение года по заявкам	специалисты начальники теротделов	
2.	Чествование 1, 100 пары	в течение года	специалисты	
3.	Торжественная регистрация рождения 1, 100, 200 ребенка, по заявкам	в течение года	специалисты	
4.	Чествование юбиляров 90 лет, 95 лет, 100 лет.	в течение года	отдел ЗАГС, Соц.фонд, соцзащита, начальники теротделов	
5.	Участие в акции «Георгиевская лента»	май 2024	отдел ЗАГС	
6.	Участие отдела ЗАГС во Всероссийском сельском Сабантуе-2024	15 июня 2024 г.	отдел ЗАГС, Управление культуры	
7.	Формирование списка кандидатов-семей, проживших в браке 50,55,60, 65 лет, претендующих на награждение памятными знаками «За сохранение семейных ценностей»	до 1 апреля 2024 года	Отдел ЗАГС, теротделы, Совет ветеранов	
8.	Чествование юбиляров супружеской жизни, вручение памятных знаков «За сохранение семейных ценностей»- Торжественный прием главы Бардымского муниципального округа	8 июля 2024 года	отдел ЗАГС, управление культуры	
9.	Регистрация браков в торжественной обстановке с учетом национальных традиции и обычаев	по желанию пар	Отдел ЗАГС, общественная организация «Ак калфак»	
10.	Подготовка и размещение в газете, в социальных сетях информации о семьях, которые являются образцом примерной жизни	1 раз в квартал	Отдел ЗАГС, местная газета «Рассвет»	
11.	Поздравление молодых мам с 8	7 марта 2024	специалисты	



	Марта	года		
12.	Выезды в школы с поздравлениями с Днем знаний, Последним Звонком.	1 сентября 2024 года, 26 мая 2024	специалисты, управление образования	
13.	Проведение Дня матери	последнее воскресенье ноября	специалисты	
14.	Проведение экскурсии для школьников по отделу ЗАГС	февраль-апрель, октябрь-декабрь 2024 (по согласованию с учителями школ округа)	отдел ЗАГС, Управление образования, школы округа	
15.	Участие в мероприятиях по вручению первых паспортов	Один раз в месяц	Отдел ЗАГС (совместно с Движением первых)	
16.	День открытых дверей в органах ЗАГС	сентябрь 2024	Иткинова Г.Р.	
17.	Принятие участие в XI Пермском краевом семейном форуме	ноябрь 2024	Иткинова Г.Р.	
18.	Проведение всероссийского дня приема граждан	12 декабря 2024	Иткинова Г.Р.	
19.	Чествование ветеранов службы ЗАГС	02 октября 2024	отдел ЗАГС	
20.	Рубрики по радио: «Вести из ЗАГС», про имена «Исемен матур- кемнар куйган»	ежемесячно, 1 раз в квартал	отдел ЗАГС, местное радио	
21.	Выступление по радио и ТВ с итогами работы отдела ЗАГС. Подготовка тематических выступлений по разъяснению семейного законодательства	декабрь 2024	Иткинова Г.Р. местное телерадиовещание	
22.	Участие в реализации мероприятий программы «Десятилетие детства» (реализация акции «Подарок новорожденному»)	в течение года	специалисты	
23.	Проведение выездных регистрации заключения браков в специально отведенных местах	в летние месяцы по заявкам	специалисты	

5. Профессиональная подготовка кадров, повышение квалификации, стажировка, участие в семинарах и организационно-методических совещаниях

1.	Участие в совещаниях руководителей органов местного самоуправления	еженедельно по понедельникам	Иткинова Г.Р.	
2.	Обучение на курсах повышения квалификации	раз в три года	Иткинова Г.Р.	



3.	Обзор законодательства в сфере регистрации актов гражданского состояния	постоянно	Иткинова Г.Р.	
4.	Получение дополнительного образования по профилю деятельности	по необходимости	Иткинова Г.Р.	

6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности

1.	Приобретение оргтехники, канцелярских принадлежностей, мебели для рабочих кабинетов	в течение года	Иткинова Г.Р.	
2.	Тематическое оформление зала для проведения торжественной регистрации заключения брака, рождения	в течение года	специалисты	
3.	Благоустройство, озеленение территории отдела ЗАГС	апрель-май, сентябрь 2024 года	специалисты	
4.	Работа по обеспечению противопожарной безопасности (нормативные акты)	постоянно	Иткинова Г.Р.	
5.	Предновогоднее оформление помещений и фасада отдела ЗАГС	декабрь 2024	Иткинова Г.Р.	

7. Информирование населения о деятельности отдела ЗАГС, взаимодействие со СМИ по вопросам реализации государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния

1.	Размещение на сайте администрации Бардымского муниципального округа, в социальных сетях материалов о деятельности отдела ЗАГС	постоянно	Иткинова Г.Р.	
2.	Рубрика «Вопрос-ответ» в социальных сетях	1 раз в месяц	Иткинова Г.Р.	
3.	Подготовка статей о регистрации актов гражданского состояния в районной газете «Рассвет» («Тан»)	1 раз в квартал	Иткинова Г.Р.	
4.	Выступление по радио, на телевидении о порядке регистрации актов гражданского состояния, об итогах работы	1 раз в квартал	Иткинова Г.Р.	
5.	Проведение бесед, лекций по вопросам семейного законодательства в	по отдельному графику в течение года	специалисты	



	образовательных учреждениях, организациях, школах			
6.	Разработка памяток и брошюр об электронных услугах отдела ЗАГС	в течение года	специалисты	
7.	Обновление информации в социальных сетях, на сайте, на информационных щитах	постоянно	специалисты	
8.	Трансляция социальных роликов «С детьми не разводятся»	постоянно	специалисты	

